

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного науково-дослідного інституту з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи

Олександр ПІЩАНСЬКИЙ

2024 р.

ПЛАН РОБОТИ

Провідного фахівця із запобігання та виявлення корупції (Уповноваженої особи) Державного науково-дослідного інституту з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи на 2025 рік

№ з/п	Заплановані заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	2.	3.	4.
	I. Організаційні заходи, у т.ч. з оцінки корупційних ризиків,	Підготовка плану протидії корупції	
1.1	Координація та проведення роботи щодо реалізації в Державному науково-дослідному інституті з лабораторної діагностики та ветеринарно-санітарної експертизи політики у сфері запобігання та протидії корупції, які визначені в Законі України «Про запобігання корупції» (далі-Закон) та інших нормативно-правових актах	протягом року	Матяш П.М.
1.2	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання антикорупційної програми Держпродспоживслужби, подання узагальненої інформації з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми	у строки визначені антикорупційною програмою	Матяш П.М.
1.3	Підготовка та подання до НАЗК інформації щодо діяльності уповноваженого.	щороку у строки визначені НАЗК	Матяш П.М.


1.4	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, вебінари, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Матяш П.М.
II. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи			
2.1	Організація та проведення внутрішніх навчальних заходів з метою поглиблення знань, підвищення рівня правової культури і правової свідомості працівників ДНДІЛДВСЕ з питань запобігання і протидії корупції відповідно до вимог Закону, для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	Матяш П.М.
2.2	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації, особи уповноваженої на виконання функції держави або місцевого самоврядування (далі-декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	протягом року	Матяш П.М.
2.3	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЕСПЛ тощо)	протягом року	Матяш П.М.
III. Виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулювання			
3.1	Візування проектів наказів (розпоряджень) з основної діяльності адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу)	протягом року	Матяш П.М.
3.2	Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особи реального чи потенційного конфлікту інтересів	Матяш П.М.

3.3	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта та надання інформації про них директору ДНДІЛДВСЕ	протягом року на запит	Матяш П.М.
IV. Фінансовий контроль			
4.1	Організація подання суб'єктами декларування декларації за минулий рік.	у встановлені Законом строки	Матяш П.М.
4.2	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у встановлені Законом строки	Матяш П.М.
4.3	Відповідно до частини другої ст.49 Закону України «Про запобігання корупції» повідомити сектор з питань запобігання та виявлення корупції Держпродспоживслужби і Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному ним порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Матяш П.М.
V. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства			
5.1	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Матяш П.М.
5.2	Повідомлення директора ДНДІЛДВСЕ, сектор з питань запобігання та виявлення корупції Держпродспоживслужби, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Матяш П.М.
5.3	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення	у разі потреби	Матяш П.М.

	працівником ДНДІЛДВСЕ корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією		
5.4	Здійснення контролю за направленням кадровою службою ДНДІЛДВСЕ завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до сектору з питань запобігання та виявлення корупції Держпродспоживслужби стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Матяш П.М.
5.5	Ведення обліку працівників ДНДІЛДВСЕ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Матяш П.М.
	VI. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів		
6.1	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Матяш П.М.
6.2	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки визначені законодавством	Матяш П.М.
6.3	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	протягом року	Матяш П.М.
6.4	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Матяш П.М.
6.5	Інформування директора ДНДІЛДВСЕ щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Матяш П.М.
	VII. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики		

7.1	Забезпечення адміністрування розділу Запобігання та протидія корупції на офіційному вебпорталі ДНДІЛДВСЕ	протягом року	Матяш П.М.
VIII. Інше			
8.1	Опрацювання листів, запитів, інших документів, що надходять від правоохоронних органів, підготовка відповідей та опрацювання проєктів відповідей	протягом року	Матяш П.М.
8.2	Інше визначене посадовою інструкцією провідного фахівця із запобігання та виявлення корупції	протягом року	Матяш П.М.

Провідний фахівець із запобігання
виявлення корупції



(підпис)

Павло МАТЯШ