

Бланк установи

Звернення

Керівнику метрологічної
служби

_____ (ініціали, прізвище)

Просимо організувати оцінювання (аудит) технічної компетентності

_____ щодо процесів вимірювань відповідно
(назва підрозділ, який виконує вимірювання, адреса)

до вимог СОУ 75.00-00699690-001:2016 «Проведення оцінювання (аудиту) технічної компетентності суб'єктів господарювання та їх окремих підрозділів (лабораторій). Загальні вимоги та порядок проведення» в період _____.

_____ ознайомлений з порядком проведення аудиту і зобов'язується
(назва організації-платника)
сплачувати всі витрати, пов'язані з оцінюванням, незалежно від прийнятого рішення за його результатами та подальшим контролем у разі позитивних результатів аудиту

(назва підрозділу заявника)

Банківські реквізити заявника:

Контактний тел. (моб.)

- Додатки: 1. Формуляр;
2. Паспорт підрозділу;
3. Положення про підрозділ;
4. Настанова з якості підрозділу;
5. Проект сфери процесів вимірювань.

(посада керівника заявника)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ФОРМУЛЯР

Заявник (організація-платник)	
Юридична адреса, телефон	
Керівник заявника	
Назва підрозділу, який виконує вимірювання	
Адреса місцезнаходження підрозділу, який виконує вимірювання	
Керівник підрозділу, який виконує вимірювання, телефон	

(посада керівника заявника)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Форма Паспорта заявника

Форма 1

Стан виробничих приміщень

Ідентифікація приміщень	Площа, м ²	Температура, °С		Вологість, %		Освітлення, лк		Рівень			Наявність спеціалізованого обладнання (вентиляція, каналізація тощо)	
		Норма	Факт	Норма	Факт	Норма	Факт	шуму, dBA		вмісту токсичних речовин у повітрі робочої зони, % або мг/м ³		електромагнітних завад, мкВ/м; мкВт/м ²
								Норма	Факт			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма 2

Кадровий склад

Назва підрозділу	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Освіта, фах, рік закінчення навчального закладу	Відомості щодо підвищення рівня кваліфікації	Досвід з проведення метрологічних робіт, роки
1	2	3	4	5	6

Форма 3

Засоби вимірювальної техніки (ЗВТ)

Назва ЗВТ	Заводський номер	Основні метрологічні характеристики	Номер свідоцтва про повірку	Дата наступної повірки
1	2	3	4	5

Форма 4

Випробувальне та допоміжне обладнання (ВО, ДО)

Назва та умовне позначення обладнання	Заводський номер	Основні характеристики	Дата верифікації	Дата наступної верифікації
1	2	3	4	5

Інформація щодо наявності робочих місць

№ з/п	Назва робочого місця (призначення)	Вид вимірювань	ЗВТ, ВО, ДО, які використовуються при проведенні вимірювань
1	2	3	4

Відомості щодо процесів вимірювань

Назва та опис об'єктів вимірювань	Показник об'єктів вимірювань	Номинальне значення показника	Позначення та назва нормативних документів та методик виконання вимірювань	Діапазон вимірювань	Характеристики похибок або невизначеність вимірювань	ЗВТ	Стандартні зразки та/або матеріали для контролю працездатності ЗВТ
1	2	3	4	5	6	7	8

Інформація щодо наявності організаційних, нормативних і методичних документів

№ з/п	Назва та позначення документів	Назва підрозділу, де зберігаються документи
1	2	3

Аркуш _____ аркушів _____

Проект сфери процесів вимірювань

(назва підрозділу заявника)

Назва та опис об'єктів вимірювань	Показники об'єктів вимірювань	Діапазон вимірювань	Характеристики похибок або невизначеність вимірювань
1	2	3	4

_____ (посада керівника заявника)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М.П.

Перелік документів, які повинен мати заявник

1. Формуляр.
2. Настанова з якості, розроблена з врахуванням ДСТУ ISO/TR 10013:2003.
3. Положення про підрозділ.
4. Паспорт підрозділу.
5. Проект сфери процесів вимірювань.
6. Організаційні, нормативні, методичні документи, які регламентують вимоги до об'єктів досліджень (продукції, послуг та інше).
7. Робочі журнали.
8. Протоколи вимірювання показників факторів виробничого середовища підрозділу заявника згідно форми 1.
9. Документальне засвідчення контролю якості процесів вимірювань (внутрішньолабораторний контроль, МПР).
10. Реєстраційні документи на обладнання, які містять такі відомості: назва та вид обладнання; заводський номер; паспорт; документи з експлуатації та технічного обслуговування випробувального обладнання та засобів вимірювальної техніки; дані щодо повірки, верифікації тощо.
11. Журнали/картки: контролю параметрів мікроклімату приміщень, контролю роботи випробувального та допоміжного обладнання; перевірки працездатності ЗВТ тощо.
12. Штатний розклад.
13. Посадові інструкції.
14. Матеріали щодо підвищення рівня кваліфікації фахівців.
15. Інструкції з охорони праці.

Примітка: перелік документів може бути розширений під час проведення аудиту.